

Projekt- und Teamassistentz (m/f/d)

Die HPS GmbH ist ein international operierendes, Münchener Raumfahrt-Unternehmen mit den Hauptgeschäftszweigen Antennensubsysteme, entfaltbare Subsysteme, Composite- und Metall-Leichtbau, Thermalschutz-Equipment, MLI und mechanische Bodenvorrichtungen. HPS leitet im Rahmen von Projekten für die europäische Raumfahrtbehörde ESA, die deutsche Raumfahrtbehörde DLR oder für europäische, industrielle Firmen die Entwicklung, Fertigung und Test neuer Technologien, Baugruppen und Subsysteme für deren Integration in Satelliten und anderen Raumfahrzeugen. Durch hervorragende Ingenieursleistung, daraus resultierende High End Produkte, durch Flexibilität und zügige Projektbearbeitung haben wir uns als Technologie-Schmiede europaweit etabliert.

Derzeit sind wir 75 Mitarbeiter an den Standorten München, Münchberg (bei Hof) und Bukarest (Rumänien). In München sind derzeit ca. 55 Personen beschäftigt (inkl. Freie Mitarbeiter).

HPS ist zertifiziert nach EN 9100:2016 Luftfahrt, Raumfahrt und Verteidigung.

Zur Stärkung unseres Münchner Teams suchen wir eine Team- und Projektassistentz (m/f/d)

Umfang: **30 bis 40 Wochenstunden**

Gewünschtes Einstiegsdatum: **01.10.2021**

Zunächst befristet bis 30.09.2023.

Tätigkeitsprofil:

Unterstützung

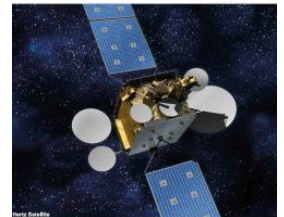
- in sämtlichen organisatorischen Belangen
- bei der Angebotserstellung
- in den Projekten (Führen von Dokumentenlisten, Konfigurationsmanagement unter Einhaltung der Qualitäts Management System-Regeln, Aktualisierung des Projektzeitplans u.ä.)
- bei Vertriebsaufgaben (z.B. Angebotserstellung, Koordination von Angebotsbeiträgen von Unterauftragnehmern)
- beim Erstellen von Präsentationen
- bei Interesse: im Bereich Personal (z.B. Personal-Akquise)

Außerdem:

- Reisebuchungen
- Materialbestellungen
- Terminorganisation
- Organisation von Transporten
- Telefonservice und Empfang
- Organisation Gästebewirtung
- Etc.

Qualifikation:

- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point, MS Project etc.)
- Gute bis sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)
- Exaktes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Organisationsgeschick
- Engagement und Durchsetzungskraft
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Kollegialität und Teamfähigkeit.



Möglichkeiten:

- Flexible Arbeitszeiten
- 4 oder 5-Tage-Woche
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Direkter Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- Familiäres Umfeld in einer mittelständischen Firma mit flachen Hierarchiestufen
- Beitrag zur Erforschung des Weltalls, zur weltweiten satellitengestützten Kommunikation, sowie des Klimaschutzes durch Erdbeobachtung.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (bevorzugt via e-mail):

HPS GmbH, Hofmannstr. 25-27, 81379 München, www.hps-gmbh.com
Andrea Straub, Tel.: 089-4520 576-13, straub@hps-gmbh.com