

## Team- und Projektassistenz (m/f)

Die HPS GmbH ist ein international operierendes, Münchener Raumfahrt-Unternehmen mit den Hauptgeschäftszweigen Antennensubsysteme, entfaltbare Subsysteme, Composite- und Metall-Leichtbau, Thermalschutz-Equipment, MLI und mechanische Bodenvorrichtungen. HPS leitet im Rahmen von Projekten für die europäische Raumfahrtbehörde ESA, die deutsche Raumfahrtbehörde DLR oder für europäische, industrielle Firmen die Entwicklung, Fertigung und Test neuer Technologien, Baugruppen und Subsysteme für deren Integration in Satelliten und anderen Raumfahrzeugen. Durch hervorragende Ingenieursleistung, daraus resultierende High End Produkte, durch Flexibilität und zügige Projektbearbeitung haben wir uns als Technologie-Schmiede europaweit etabliert.

Derzeit sind wir 60 Mitarbeiter an den Standorten München, Porto (Portugal) und Bukarest (Rumänien). In München sind derzeit ca. 30 Personen beschäftigt (inkl. Freie Mitarbeiter).

HPS ist zertifiziert nach EN 9100:2016 Luftfahrt, Raumfahrt und Verteidigung.

Zur Stärkung unseres Münchner Teams suchen wir eine Team- und Projektassistenz (m/f)

Umfang: **30 Wochenstunden**

Gewünschtes Einstiegsdatum: **01.03.2018**

Zunächst befristet bis 30.11.2019 (Elternzeitvertretung).

### Tätigkeitsprofil:

Unterstützung

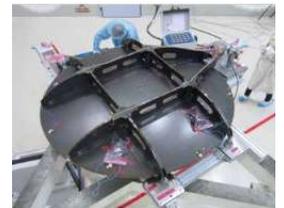
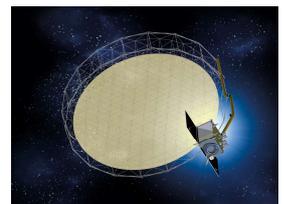
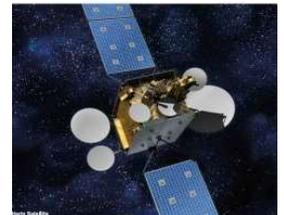
- in sämtlichen organisatorischen Belangen
- bei der Angebotserstellung
- in den Projekten (Führen von Dokumentenlisten, Konfigurationsmanagent unter Einhaltung der Qualitäts Management System-Regeln, Aktualisierung des Projektzeitplans u.ä.)
- bei Vertriebsaufgaben
- beim Ausbau des QM-Systems
- beim Erstellen von Präsentationen

Außerdem:

- Reisebuchungen
- Materialbestellungen
- Terminorganisation
- Organisation von Transporten
- Telefonservice und Empfang
- Organisation Gästebewirtung
- Etc.

### Qualifikation:

- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point, MS Project etc.)
- Gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Exaktes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Organisationsgeschick
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Kollegialität und Teamfähigkeit.



## Möglichkeiten:

- Flexible Arbeitszeiten
- 4 oder 5-Tage-Woche
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Direkter Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- Familiäres und lockeres Umfeld in einer kleinen Firma.



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (bevorzugt via e-mail):**

HPS GmbH, Hofmannstr. 25-27, 81379 München, [www.hps-gmbh.com](http://www.hps-gmbh.com)  
Andrea Straub, Tel.: 089-4520 576-13, [straub@hps-gmbh.com](mailto:straub@hps-gmbh.com)